

6. PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN: Las proposiciones para tomar parte en el concurso se presentaran en el Registro general del Ayuntamiento de Ojós, en horario de atención al público en sobre cerrado, en cuyo anverso figurará la siguiente inscripción: “PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONCESIÓN DE LA TASCA DEL MAYÉS DURANTE LOS DÍAS DE LAS FIESTAS PATRONALES DE ESTA LOCALIDAD A CELEBRAR EL 31 DE AGOSTO Y 1 DE SEPTIEMBRE DE 2019”

El sobre deberá contener la siguiente documentación:

- Los concursantes deberán acreditar su personalidad, tanto si se trata de personas jurídicas como personas físicas individuales, presentando respectivamente la escritura de constitución inscrita en el Registro Mercantil y D.N.I. Y N.I.F., debidamente compulsados.
Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, presentaran poder notarial debidamente compulsado, en caso de empresas este poder deberá estar inscrito en el Registro Mercantil.
- Proposición debidamente firmada por el proponente o por el que actué en su nombre, con arreglo al modelo que se une al final de este Pliego.
- Declaración responsable de no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar a que hace referencia el artículo 60 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- Aceptación plena y expresa del Pliego que rige el presente concurso así como de cuantas obligaciones se deriven del mismo.
- Alta en el IAE, en el epígrafe correspondiente a la actividad a desarrollar.
- Referencias acreditativas de su solvencia (si los tuviera) y documentación justificativa de hallarse al corriente con las obligaciones Tributarias y con las Seguridad Social.
- Lista de Precios y Consumiciones; referida a bebidas, tapas, raciones, bocadillos, etc., especificando precios de barra y mesa.
- Justificante de haber ingresado en las arcas municipales una garantía provisional de 150 Euros, que serán devueltos tras la adjudicación a los no seleccionados, y a los seleccionados una vez cumplido el contrato y comprobado por personal municipal el estado de limpieza de las instalaciones.
- La documentación justificativa de los meritos alegados para valorar los criterios de servicios y eventos, señalados en el punto 3.

Será de obligado cumplimiento la normativa reguladora de la expedición de tabaco y alcohol a menores.

PLAZO DE PRESENTACIÓN:

Presentación Manual

Para la licitación del presente contrato, no se exige la presentación de ofertas utilizando medios electrónicos debido a que este Ayuntamiento aún no dispone de los medios técnicos y electrónicos suficientes para ello.

Las proposiciones se presentarán exclusivamente en el registro del Ayuntamiento con domicilio en c/ Mayor, 9 en horario de 9 a 14 horas, dentro del plazo de diez días contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y pagina web municipal.

7. **APERTURA DE PROPOSICIONES:** El acto de apertura de proposiciones tendrá lugar el día 1 de agosto de 2019, a las 10,00 horas, en el Salón de Actos del Ayuntamiento.
8. **RELACIONES ENTRE EL CONCESIONARIO Y TERCEROS:** La presente concesión se entenderá otorgada salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio a terceros.
9. **REVOCACIÓN DE LA CONCESIÓN:** El Ayuntamiento se reservará la facultad de dejar sin efecto la concesión antes de su vencimiento, si así lo justificasen circunstancias sobrevenidas de interés público mediante resarcimiento de los daños que se causaran, o sin él cuando procediese.

10. CONTENIDO DEL CONTRATO: El Ayuntamiento exigirá a los adjudicatario:

- a) La colocación en sitios visibles de los precios de las consumiciones con indicación de los de barra y mesas, si fueran distintos.
- b) Suministrar un barril de cerveza de 50 litros a la Comisión de Fiestas, con antelación al montaje de las tasca.
- c) Colocará mesas y sillas suficientes, y demás mobiliario necesarios para la prestación del servicio.
- d) Dispondrá del menaje y personal necesario para prestar el servicio tanto en la barra como en las mesas.
- e) Los adjudicatarios serán los únicos responsables durante todas las fiestas de mantener la zona en las condiciones de limpieza y salubridad que establezca la Comisión de Fiestas.
- f) El adjudicatario o adjudicatarios ingresarán el total del precio licitado al día siguiente al de la adjudicación, y se harán cargo del pago de los gastos que generen las instalaciones eléctricas necesarias para el adecuado funcionamiento de las barras.
- g) El cumplimiento de las normas exigidas en cuanto al **montaje de zona de cocina (de obligado cumplimiento para el adjudicatario de la tasca del Mayés)**, protección de suelo, medidas contra incendios y colocación de extintores.

11. RESPONSABILIDAD: El adjudicatario será responsable del buen orden y limpieza de las tasca.

El adjudicatario será el único responsable del precio de los Jornales y Seguros Sociales del personal que trabaja a sus órdenes, así como el cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.

Será de cuenta del adjudicatario las indemnizaciones a terceros, a que diere lugar actos cometidos por él o sus empleados en la explotación de la tasca.

El adjudicatario y los trabajadores a su cargo, deberán cumplir las condiciones mínimas en materia sanitaria exigidas por la C.A.R.M.

NORMATIVA REGULADORA: Estos contratos tiene carácter privado, su preparación y adjudicación se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él será aplicación la Ley 33/2003, de 3 Noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas; el Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el reglamento de Bienes de las entidades locales; los principios extraídos de la legislación contenida en

la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derechos administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

En cuanto a sus efectos y extinción se regirá por las Normas de Derecho privado.

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente en el conocimiento de las cuestiones que se susciten en relación con la preparación y adjudicación de este contrato.

El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción del contrato.

MODELO SOLICITUD PARA EXPLOTACIÓN DE LA TASCA DEL MAYÉS DURANTE LAS FIESTAS PATRONALES 2019

D. _____ con domicilio en _____, municipio _____, C.P. _____, con D.N.I. nº _____ Tef. _____, en nombre propio (o en representación de _____).

Enterado del expediente de contratación y de la convocatoria para concesión, mediante la forma de concurso, del uso privativo de la explotación de la tasca durante la Fiestas de Ojós de 2019, a celebrar los días 31 DE AGOSTO Y 1 DE SEPTIEMBRE DE 2019, tomo parte de la misma, comprometiéndome a aceptar todas y cada una de las cláusulas contenidas en el Pliego de Condiciones que acepto íntegramente, proponiendo la siguiente oferta: (Euros en cifra y letra)

Ojós a ____ de _____ de 2019

Fdo.: _____

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN

D/Dña.: _____

D.N.I. Nº: _____

Actuando en nombre propio o en representación de:

Domicilio: _____

Localidad: _____ C.P.: _____

Correo electrónico: _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- 1. Que la empresa _____, Con C.I.F. _____, a la que representa en calidad de _____,

dispone de la documentación acreditativa de los extremos señalados en la Ley 9/2017 de 8 noviembre de Contratos del Sector Público.

- 2. Que ni el firmante, ni la empresa a la que representa, ni los administrativos ni representantes de la misma, se encuentran incursos en ninguna limitación, incapacidad, prohibición o incompatibilidad para contratar con la Administración, no concurriendo circunstancia alguna que incapacite para contratar con la misma, previstas en la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, hallándose, la persona física/jurídica representada, al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Así mismo se compromete a aportar, a requerimiento de la Administración, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación del contrato de referencia, la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato, referida a la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

Fdo.: _____

DILIGENCIA.- Para hacer constar que el presente pliego fue aprobado por Resolución de la Alcaldía, dictada en el día de la fecha.

Ojós, 17 de julio de 2019

LA SECRETARIA,

Fdo.: Carmen Cortés Yepes

